

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра экономики и государственного и муниципального управления

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
57ac908d16d4ea1294872f49f5e92168
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 03.03.2025 до 27.05.2026

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой экономики и государственного и
муниципального управления факультета права и
экономики Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии
государственного и муниципального управления**

направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

профиль

**Стратегическое управление социально-экономическим развитием территории
(государства, региона, муниципального образования)**

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Год набора - 2025

Киров, 2024 г.

Автор–составитель:

канд. пед. наук,
доцент кафедры экономики и государственного
и муниципального управления

Мякишев С.Л.

Заведующий кафедрой экономики и
государственного и муниципального управления,
к.э.н.

Русакова Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.1. Основная литература.....	18
6.2. Дополнительная литература.....	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
6.4. Нормативные правовые документы.....	19
6.5. Интернет-ресурсы.....	19
6.6. Иные источники.....	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)
- Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4)
- Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5);
- Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию (ОПК ОС-9).

Одновременно с дисциплиной «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» компетенция УК-1 формируется при изучении дисциплин: Б1.В.ОД.4 «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территории» (1-й и 2-й курс З/О).

По завершению изучения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» компетенция УК-1 продолжает формироваться при изучении дисциплин: Б1.В.ДВ.5.1 «Теория и практика разработки программ социально-экономического развития на региональном и местном уровнях» (2-й курс З/О), ФТД.1 «Теория стратегического управления» (2-й курс З/О), а также Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (2-1 курс З/О) и Б2.П.2 «Преддипломная практика» (2-1 курс З/О),

Компетенция УК-4 продолжает формироваться в процессе изучения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» (1-й и 2-й курс З/О). Ранее эта компетенция формируется при изучении дисциплин: Б1.В.ДВ.1.3. «Информационно-коммуникационные технологии для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (1-й курс З/О), Б1.В.ДВ.1.1 «Иностранный язык в профессиональной сфере» (1-й курс З/О), Б1.В.ОД.2 «Теория и практика принятия стратегических решений органами власти» (1-й курс З/О).

Компетенция ОПК-4 продолжает формироваться в процессе изучения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» (1-й и 2-й курс З/О). Ранее эта компетенция формируется при изучении дисциплин: ФТД.2 «История государственного управления России» (1-й курс З/О).

Одновременно с дисциплиной «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» компетенция ОПК-4 формируется при изучении дисциплин: Б1.В.ОД.3 «Финансирование реализации стратегических планов органов власти» (1-й и 2-й курс З/О), Б1.В.ОД.4 «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территории» (1-й и 2-й курс З/О), Б1.В.ДВ.6.1 «Инвестиционный анализ и инвестиционные стратегии» (2-й курс З/О), ФТД.2 «История государственного управления России» (2-й курс З/О)

Компетенция ОПК ОС-9 продолжает формироваться в процессе изучения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» (1-й и 2-й курс З/О). Ранее компетенция ПК- формируется при Б2.Н.1 «Научно-исследовательская работа» (1-й курс З/О).

Одновременно с дисциплиной «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» компетенция ОПК ОС-9 формируется при изучении дисциплин: Б1.В.ОД.11 «Моделирование социально-экономических процессов и систем» (2-й курс З/О), при Б2.У.1 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (1-й курс З/О) и при Б2.Н.1 «Научно-исследовательская работа» (1-й и 2-й курс З/О).

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности)	УК-1.2 Способность применять информационные технологии при решении профессиональных задач	на уровне знаний: - методы работы с информационно-аналитическими технологиями, используемыми для формирования решений в условиях определенности и неопределенности;
		на уровне умений: - использовать для решения территориальных управленческих задач информационные, аналитические и коммуникационные технологии;
		на уровне навыков: - использования информационно-аналитических технологий для подготовки и формирования управленческих решений в условиях определенности; - применения информационных технологий при формировании управленческих решений в условиях неопределенности;
организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	УК-4.2 Способность использовать в процессе коммуникаций информационные технологии и специальные средства	на уровне знаний: - место и направления информатизации государственного и местного самоуправления;
		на уровне умений: - применять знания систем электронных государственных и региональных информационных ресурсов в практике управления;
		на уровне навыков: - самостоятельного овладения новыми знаниями в области информационно-аналитических технологий государственного и муниципального управления;
составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности)	ОПК-4.1 Способность определять приоритеты социально-экономического развития территории, оценивать необходимый объем ресурсов	на уровне знаний: - специализированное программное обеспечение, предназначенное для анализа управленческих документов, отражающих экономику территориальных образований.
		на уровне умений: - грамотно ставить, формализовать и решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
		на уровне навыков: - компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики;
формирование баз данных,	ОПК-5.1	на уровне знаний:

оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций	Способность использовать информационно-аналитические средства для поиска и обработки информации.	- правовые и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления;
		на уровне умений: - работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; - самообучаться в современных компьютерных средах;
		на уровне навыков: - поиска, обобщения, анализа информации и интерпретации полученных результатов; - работы с поисковыми и правовыми информационными системами, базами данных.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.3 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к базовой части учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Стратегическое управление социально-экономическим развитием территории (государства, региона, муниципального образования)».

Освоение дисциплины осуществляется на 1 и 2 курсе заочной формы обучения. Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е. Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний о человеке и механизмах его социального поведения, а также на приобретенные ранее умения и навыки, полученные в результате освоения программ среднего общего и высшего образования.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 8 часов на заочной форме обучения (2 часа лекций и 6 часов практик). На самостоятельную работу обучающегося: 91 час на заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо- сти ⁴ , проме- жуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Основные понятия системы управления и информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.	15	1				14	Опрос
Тема 2	Информационное обеспечение органов государственной власти и коммуникационные техноло- гии	16	1				15	Опрос
Тема 3	Государственные информаци- онные услуги. Концепция «Электронное правительство»	16			1		15	Опрос
Тема 4	Основные проблемы и пер- спективы информатизации государственной службы в РФ	16			1		15	Опрос
Тема 5	Информационные технологии муниципального управления	17			2		15	Опрос

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 6	Интеллектуальная поддержка управленческих решений.	17			2		15	Опрос
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего:		108	2		6		89	

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и место информационно - аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.

Содержание и основные понятия дисциплины. Понятие «информация», «данные», «знания» и их взаимосвязь. Процесс информатизации общества, его направления и эффективность.

Информационная инфраструктура государственного и муниципального учреждения. Место информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении. Направления информатизации государственного управления. Автоматизированные информационные системы и информационные ресурсы Совета Федерации.

Информатизация Государственной Думы. Информационные технологии управления бюджетной системой.

В процессе чтения лекций на ПЭВМ *демонстрируются*:

- взаимосвязь понятий «информация» и «данные» (графическая информационная модель);
- взаимосвязь понятий «информация», «данные» и «знания» (графическая информационная модель);
- информационная инфраструктура государственного и муниципального учреждения (графическая информационная модель);
- автоматизированные информационные системы и информационные ресурсы Совета Федерации (табличная информационная модель).

Тема 2. Информационное обеспечение органов государственной власти и коммуникационные технологии

Информационное и программное обеспечение органов государственной власти. Ведущие информационные органы Российской Федерации.

Технологии поиска информации. Информационно-поисковые системы Интернет. Информационно-правовые системы и базы данных.

Определение информационных ресурсов, и их влияние на развитие общества. Глобальные, национальные и региональные информационные ресурсы, их структура и характеристика. Основные средства доступа к информационным ресурсам.

Классификация вычислительных сетей. Глобальные вычислительные сети. Корпоративные сети. Сети отделов. Сети зданий и кампусов. Сети масштаба предприятия. Обобщённая структура телекоммуникационной сети. Информационно-телекоммуникационные сети нового поколения. Облачные технологии. Аутсорсинг. Центры обработки данных.

В процессе чтения лекций на ПЭВМ *демонстрируются*:

- виды информационного и программного обеспечения органов государственной власти (табличная информационная модель);
- ведущие информационные органы РФ (графическая информационная модель);
- примеры информационно-поисковых систем сети Интернет;
- основные принципы работы с информационно-правовыми системами и базами данных (примеры справочно-правовых систем Консультант Плюс, Гарант, Референт и т.п.);
- классификация вычислительных сетей (табличная информационная модель).

Тема 3. Государственные информационные услуги. Концепция «Электронное правительство»

Виды государственных информационных услуг, предоставляемые как на платной основе, так и на бесплатной. Особенности портала государственных и муниципальных услуг.

Концепция государственного менеджмента, и основное понятие «качественного управления» (Good Governance). Основы концепции «перестраивающегося правительства» (Reinventing Government - RG). Понятие и фактор «сетевая коммуникация» в современной публичной политике. Федеральная целевая программа «Электронное правительство», ее основные цели, задачи и направления реализации.

В процессе чтения лекций на ПЭВМ *демонстрируются*:

- виды государственных информационных услуг (табличная информационная модель);
- пример работы с порталом государственных и муниципальных услуг (Единым порталом);
- демонстрация основных услуг Единого портала: виды услуг в разрезе пользователей и органов, предоставляющих услуги, информация об услугах.

Тема 4. Основные проблемы и перспективы информатизации государственной службы в РФ.

Международный совет по использованию информационных технологий в государственном управлении (The International Council for Information Technology in Government Administration, ICA). Проблемы, связанные с информатизацией государственной службы в РФ и ее дальнейшие перспективы. Государственная политика РФ в сфере развития информационного общества и этапы ее разработки. Основные принципы и задачи развития информационного общества в РФ. Стратегия развития информационного общества в РФ от 7.02.2008 № Пр-212. Основные моменты концепции управления государственными информационными ресурсами. Направления концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти.

В процессе чтения лекций на ПЭВМ *демонстрируются*:

- проблемы и перспективы информатизации государственной службы в РФ (табличная информационная модель);
- основные этапы разработки государственной политики РФ в сфере развития информационного общества (табличная информационная модель);
- принципы развития информационного общества в РФ (табличная информационная модель).

Тема 5. Информационные технологии муниципального управления.

Понятие «территориальная ИС» и системное представление об управляемой территории (муниципальном образовании).

Информационная система города или области (края, республики), общие принципы ее создания и характеристики. Основы информатизации муниципального управления и классификация ее направлений.

Муниципальная информационная система (МИС), ее понятие, структура и характеристика. Основные направления применения МИС.

Геоинформационная система (ГИС), ее понятие, структура и характеристика. Основные моменты, связанные с использованием ГИС в муниципальном управлении.

Информационные технологии управления бюджетом муниципального образования. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью и жилищно-коммунальной сферой.

Внутридомовые компьютерные сети. Структура и содержание муниципального Интернет - портала.

В процессе чтения лекций на ПЭВМ *демонстрируются*:

- пример информационной системы города и области (края);
- классификация направлений информатизации муниципального управления (табличная информационная модель);

- направления применения МИС (табличная информационная модель);
- направления применения ГИС (табличная информационная модель)

Тема 6. Интеллектуальная поддержка управленческих решений.

Применение компьютерных информационных технологии при интеллектуальной поддержке управленческих решений. Формирование решений, их содержание и общая характеристика методов и этапов. Критерии оценки принятия решений. Основы формирования решений в условиях определенности, неопределенности и риска. Формирование решений на основе нейросетей и методов обработки нечетких множеств.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

проблемные вопросы, тестовые задания и опросы, проблемные ситуации, проверка конспектов, систематическое наблюдение, учебная дискуссия, задания для самопроверки.

– при проведении занятий семинарского типа:

опрос, диспут, комментированное чтение рекомендованных источников, контрольная письменная работа, доклад, реферат, сообщение, проблемные учебные вопросы, вопросно-ответная или групповая беседа, тестовые задания и опросы, самооценка, отчет по заданию, проблемная ситуация, дискуссия, проверка конспектов, комплексная проверка знаний, систематическое наблюдение, задания для самопроверки.

– при организации самостоятельной работы: собеседование, отчет по заданию, контрольная проверочная работа, работа с книгами и периодической литературой и иными источниками, написание рефератов и эссе, подготовка докладов.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Успешность изучения учебной дисциплины в течение семестра оценивается исходя из 100 максимально возможных баллов.

На текущую аттестацию по учебной дисциплине в течение семестра отводится не более 70 баллов. Оценка знаний магистранта на зачете осуществляется по 30-балльной шкале.

Магистрант получает оценку «зачтено», если в ходе текущей и промежуточной аттестации он набрал по учебному курсу не менее 60 баллов по соответствующей дисциплине.

**Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине
заочной формы обучения**

№	Форма текущей аттестации	Количество баллов	
		минимум	максимум
1	Посещение занятий	8	18
2	Работа на практических занятиях, в т. ч.	8	24
	Работа на практическом занятии № 1 (Государственные информационные услуги. Концепция «Электронное правительство»).	2	6
	Работа на практическом занятии № 2 (Основные проблемы и перспективы информатизации государственной службы в РФ).	2	6
	Работа на практическом занятии № 3 (Информационные технологии муниципального управления).	2	6
	Работа на практическом занятии № 4 (Интеллектуальная поддержка управленческих решений).	2	6
3	Выполнение заданий для самостоятельной работы	8	10
4	Тестирование в конце семестра	10	16
5	Бонусные баллы: Заработу на занятиях, представление электронной презентации, проекта, реферата, эссе и др. Качество презентации, доклада, проекта, эссе и др.	0	2
6	Понижающий коэффициент: За работы, сданные не в срок, пропуск лекций, практических занятий и т. п.	-4	0
7	Итого текущая аттестация за семестр	30	70
8	Промежуточная аттестация (зачет)	15	30
9	Итого за учебную дисциплину	45	100

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-1	способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.2	Способность применять информационные технологии при решении профессиональных задач
УК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	УК ОС-4.2	Способность использовать в процессе коммуникаций информационные технологии и специальные средства
УК-5	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.1	Способность определять приоритеты социально-экономического развития территории, оценивать необходимый объем ресурсов
ОПК-4	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.1	Способность использовать информационно-аналитические средства для поиска и обработки информации.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-5.2 Способность применять информационные технологии при решении профессиональных задач	Умение применять средства MS Office, правовые информационно-поисковые системы, ресурсы интернета для выполнения профессиональных задач	Продemonстрировано умение работать с текстовым редактором, электронными таблицами, мастером презентаций, системами «Консультант Плюс», «Гарант», владение навыками поиска информации в сети интернет
ОПК ОС-9.2 Способность использовать в процессе коммуникаций информационные технологии и специальные средства	Умение применять при работе в коллективе и с обращениями граждан электронные сервисы и специальные средства	Продemonстрировано знание электронных ресурсов и порталов, дающих возможность связи с гражданами, организациями в процессе выполнения должностных обязанностей, умение работать с сайтами, электронной почтой

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовой (примерный) перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (вопросы к экзамену)

1. Взаимосвязь понятий «информация» и «данные».
2. Взаимосвязь понятий «информация», «данные» и «знания».
3. Процесс информатизации общества, его направления объективность
4. Основные направления информатизации государственного управления.
5. Автоматизированные информационные системы и информационные ресурсы Совета Федерации.
6. Информатизация Государственной Думы.
7. Информационные технологии управления бюджетной системой.
8. Информационное и программное обеспечение органов государственной власти.
9. Ведущие информационные органы Российской Федерации.
10. Технологии поиска информации. Информационно-поисковые системы Интернет. Информационно-правовые системы и базы данных.
11. Определение информационных ресурсов, и их влияние на развитие общества.
12. Глобальные, национальные и региональные информационные ресурсы, их структура и характеристика.
13. Основные средства доступа к информационным ресурсам.
14. Классификация вычислительных сетей.
15. Обобщённая структура телекоммуникационной сети.
16. Информационно-телекоммуникационные сети нового поколения.
17. Облачные технологии.
18. Аутсорсинг.
19. Центры обработки данных.
20. Виды государственных информационных услуг
21. Особенности портала государственных и муниципальных услуг.
22. Концепция государственного менеджмента, и основное понятие «качественного управления» (Good Governance).
23. Основы концепции «перестраивающегося правительства»
24. (Reinventing Government - RG).
25. Понятие и фактор «сетевая коммуникация» в современной публичной политике.
26. Федеральная целевая программа «Электронное правительство», ее основные цели, задачи и направления реализации.

27. Международный совет по использованию информационных технологий в государственном управлении (The International Council for Information Technology in Government Administration, ICA).
28. Проблемы, связанные с информатизацией государственной службы в РФ и ее дальнейшие перспективы.
29. Государственная политика РФ в сфере развития информационного общества и этапы ее разработки.
30. Основные принципы и задачи развития информационного общества в РФ.
31. Стратегия развития информационного общества в РФ от 7.02.2008 № Пр-212.
32. Основные моменты концепции управления государственными информационными ресурсами.
33. Направления концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти.
34. Понятие «территориальная ИС» и системное представление об управляемой территории (муниципальном образовании).
35. Информационная система города или области (края, республики), общие принципы ее создания и характеристики.
36. Основы информатизации муниципального управления и классификация ее направлений.
37. Муниципальная информационная система (МИС), ее понятие, структура и характеристика.
38. Основные направления применения МИС.
39. Геоинформационная система (ГИС), ее понятие, структура и характеристика.
40. Основные моменты, связанные с использованием ГИС в муниципальном управлении.
41. Информационные технологии управления бюджетом муниципального образования.
42. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью.
43. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой.
44. Внутридомовые компьютерные сети.
45. Структура и содержание муниципального Интернет - портала.
46. Применение компьютерных информационных технологий при интеллектуальной поддержке управленческих решений.
47. Формирование решений, их содержание и общая характеристика методов и этапов.
48. Основы формирования решений в условиях определенности, неопределенности и риска.
49. Формирование решений на основе нейросетей и методов обработки нечетких множеств.

Шкала оценивания результата обучения по дисциплине

Пятибалльная система	Сумма баллов	Критерии оценивания
отлично	91 - 100	Студент показывает достаточный уровень знания лекционного материала, учебной и методической литературы и иных источников. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Дополнительные вопросы не вызывают существенных затруднений.
хорошо	75 - 90	Студент показывает достаточный уровень знания лекционного материала, учебной и методической литературы и иных источников. Грамотным языком излагает вопроса, но при ответе может допускать несущественные погрешности и неточности. Некоторые дополнительные вопросы вызывают затруднения.
удовлетворительно	60 - 74	Студент показывает достаточный уровень знания лекционного материала. Может изложить суть вопроса, но при ответе допускает погрешности. Не может ответить на дополнительные вопросы.
неудовлетворительно	0 - 59	Студент показывает слабые знания лекционного материала, неуверенное изложение вопросов билета, не может привести примеры из практики, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для преподавателя

Обучение студентов по учебной дисциплине строится с использованием различных технологий и средств обучения. Самостоятельная работа студента организуется на основе дискуссий на семинарах, тестирования, подготовки докладов и рефератов и др.

В ходе изучения дисциплины студенты должны активно использовать информацию, полученную ими от преподавателя на лекциях и семинарских занятиях, в периодических изданиях, через СМИ, Интернет, на конференциях, круглых столах и прочих источниках.

Изучение дисциплины предусматривает наличие контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

Целями организации контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются: выявление уровня знаний, практических умений и навыков студентов, своевременное внесение корректив в содержание, организацию и методику образовательного процесса по дисциплине и др.

Содержание контроля определяется дидактическими задачами, требованием ФГОС, спецификой учебной дисциплины, уровнем подготовки студентов.

Текущий контроль должен носить индивидуальный, систематический, разнообразный, всесторонний, объективный и дифференцированный характер.

Основными функциями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются:

- выявление и оценка качества знаний, умений и навыков студентов по учебной дисциплине;
- обучение, развитие и совершенствование умений и навыков студентов самоорганизации учебной деятельности, приобретения привычки научной организации труда;
- воспитание положительного отношения студентов к образовательному процессу, их личностных и профессиональных качеств, необходимых для успешной деятельности управленца;

– предупреждение и профилактика негативного и пренебрежительного отношения студентов к учебной деятельности.

Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости должен осуществляться преподавателем в ходе всех видов учебных занятий (лекций, семинаров, консультаций и т. д.) в формах выбранных преподавателем.

Текущий контроль также должен осуществляться при организации самостоятельной работы обучающихся.

Результаты текущего контроля должны отражаться в журналах учета учебных занятий.

В учебном процессе могут использоваться следующие формы текущего контроля успеваемости студентов:

– при организации лекции: проблемные вопросы, тестовые задания и опросы, проблемные ситуации, проверка конспектов, систематическое наблюдение, учебная дискуссия, задания для самопроверки и др.;

– при проведении семинара: опрос, диспут, комментированное чтение рекомендованных источников, контрольная письменная работа, доклад, реферат, сообщение, проблемные учебные вопросы, вопросно-ответная или групповая беседа, тестовые задания и опросы, самооценка, отчет по заданию, проблемная ситуация, дискуссия, проверка конспектов, комплексная проверка знаний, систематическое наблюдение, задания для самопроверки и др.;

– при проведении консультаций: вопросно-ответная форма, систематическое наблюдение, индивидуальный или групповой опрос, задания для самопроверки и др.

– при организации самостоятельной работы: собеседование, отчет по заданию, контрольная проверочная работа, работа с книгами и периодической литературой, написание рефератов, подготовка докладов и др.

При проведении промежуточной аттестации в течение учебного семестра, преподаватель на основе сведений текущего контроля вносит в сводную аттестационную ведомость напротив фамилии студента оценку: «не удовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

При проведении зачета преподаватель должен иметь:

- утвержденные билеты в двух экземплярах;
- ведомость, в которую должны быть включены все студенты, допущенные к зачету;
- учебную программу по дисциплине;
- учебные материалы, разрешенные к использованию студентами;
- листы для черновых записей ответов на вопросы билета со штампом филиала.

Результаты контроля учебной деятельности студентов выражаются в оценке.

Под оценкой учебной деятельности понимается установление степени выполнения студентами образовательных задач, уровня их профессиональной подготовки и развития, качества приобретенных знаний, сформированных умений и навыков.

Основываясь на данных контроля, оценка должна учитывать результативность всех видов учебной деятельности студентов, характеризовать полноту и качество усвоения знаний, наличие профессиональных умений и навыков.

К оценке учебной деятельности предъявляются следующие требования: объективность, справедливость, однозначность.

Основными критериями оценки учебной деятельности студентов являются:

- знания по учебной дисциплине и их соответствие учебной программе;
- знание основной и дополнительной литературы по учебной дисциплине;
- знание соответствующих нормативно-правовых и организационных документов;
- степень самостоятельности и аргументированности ответа при изложении учебного материала;
- умение увязывать теоретические положения с практикой;

– культура речи при ответе.

Методические рекомендации для студентов

Обучение по дисциплине «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» осуществляется на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия), контрольных мероприятий и посредством выполнения студентами самостоятельной работы. Подготовка к занятиям предполагает изучение и анализ литературных источников и выполнение домашних заданий. При выполнении заданий самостоятельной работы важно уметь пользоваться учебно-методической документацией по дисциплине.

Ориентиром повторения и дополнительного изучения учебного материала является программа учебной дисциплины и перечень контрольных вопросов к зачету. В основе индивидуальной работы должны быть: основная и дополнительная литература, конспект учебных лекций. В начале подготовки к зачету необходимо оценить вопросы по степени сложности и трудности для изучения, распределить их на примерно равное количество по дням подготовки. Наиболее трудные и сложные для освоения вопросы необходимо выделить для последующей постановки перед преподавателем на индивидуальной консультации.

Представляется целесообразным следующий порядок повторения учебного материала:

- Уяснение смысла и содержания вопроса.
- Изучение вопроса по конспекту учебных лекций. Как правило, лектор обращает внимание студентов на трудные вопросы темы, либо дает рекомендации по её изучению.
- Дополнительное изучение вопроса по учебнику, учебным пособиям и интернет-ресурсам.
- Составление развернутого плана ответа по изучаемому вопросу (именно плана, а не полного текста!).
- Попытка, опираясь на составленный план, ответить на изученный вопрос.

Если в процессе самостоятельного изучения у студента возникли трудности, которые самостоятельно преодолеть не удастся, необходимо обратиться к преподавателю за повторной консультацией. При этом студент должен четко сформулировать вопрос о смысле и характере затруднения.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется через различные формы контроля и обучения:

- консультации (установочные, тематические), в ходе которых студенты должны осмысливать полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;
- следящий контроль осуществляется на лекциях и семинарских практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий, фронтальных опросов.
- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время;
- итоговый контроль осуществляется через систему зачета.

Методические рекомендации для подготовки докладов, эссе и рефератов

С докладами, эссе или рефератами студенты выступают на семинарских занятиях. Темы докладов или рефератов студенты выбирают самостоятельно перед семинарским занятием. Продолжительность доклада не более 10 минут.

Общая структура реферата или доклада включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основное содержание доклада;

- заключение;
- библиография;
- приложения.

Библиография должна содержать не менее 3 источников. Минимальный объем доклада или реферата 3-5 машинописных листов стандартного формата без учета библиографического списка и приложений.

При подготовке к докладу или реферату студент может разработать презентацию, с использованием мультимедийных средств.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема 1. Основные понятия и место информационно - аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Содержание и основные понятия дисциплины.
2. Понятие «информация», «данные», «знания» и их взаимосвязь.
3. Процесс информатизации общества, его направления и объективность.
4. Информационная инфраструктура государственного и муниципального учреждения.
5. Место информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.
6. Направления информатизации государственного управления.
7. Автоматизированные информационные системы и информационные ресурсы Совета Федерации.
8. Информатизация Государственной Думы.
9. Информационные технологии управления бюджетной системой.

Тема 2. Информационное обеспечение органов государственной власти и коммуникационные технологии.

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Информационное и программное обеспечение органов государственной власти.
2. Ведущие информационные органы Российской Федерации.
3. Технологии поиска информации.
4. Информационно-поисковые системы Интернет.
5. Информационно-правовые системы и базы данных.
6. Определение информационных ресурсов, и их влияние на развитие общества.
7. Глобальные, национальные и региональные информационные ресурсы, их структура и характеристика.
8. Основные средства доступа к информационным ресурсам.
9. Классификация вычислительных сетей.
10. Глобальные вычислительные сети.
11. Корпоративные сети.
12. Сети отделов. Сети зданий и кампусов. Сети масштаба предприятия.
13. Обобщённая структура телекоммуникационной сети. Информационно- телекоммуникационные сети нового поколения.
14. Облачные технологии. Аутсорсинг. Центры обработки данных.

Тема 3. Государственные информационные услуги. Концепция «Электронное Правительство».

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Виды государственных информационных услуг, предоставляемые как на платной основе, так и на бесплатной.
2. Особенности портала государственных и муниципальных услуг.
3. Концепция государственного менеджмента, и основное понятие «качественного управления» (Good Governance).
4. Основы концепции «перестраивающегося правительства» (Reinventing Government - RG).
5. Понятие и фактор «сетевая коммуникация» в современной публичной политике.
6. Федеральная целевая программа «Электронное правительство», ее основные цели, задачи и направления реализации.

Тема 4. Основные проблемы и перспективы информатизации государственной службы в РФ.

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Международный совет по использованию информационных технологий в государственном управлении (The International Council for Information Technology in Government Administration, ICA).
2. Проблемы, связанные с информатизацией государственной службы в РФ и ее дальнейшие перспективы.
3. Государственная политика РФ в сфере развития информационного общества и этапы ее разработки.
4. Основные принципы и задачи развития информационного общества в РФ.
5. Стратегия развития информационного общества в РФ от 7.02.2008 № Пр-212.
6. Основные моменты концепции управления государственными информационными ресурсами.
7. Направления концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти.

Тема 5. Информационные технологии муниципального управления.

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Понятие «территориальная ИС» и системное представление об управляемой территории (муниципальном образовании).
2. Информационная система города или области (края, республики), общие принципы ее создания и характеристики.
3. Основы информатизации муниципального управления и классификация ее направлений.
4. Муниципальная информационная система (МИС), ее понятие, структура и характеристика. Основные направления применения МИС.
5. Геоинформационная система (ГИС), ее понятие, структура и характеристика. Основные моменты, связанные с использованием ГИС в муниципальном управлении.
6. Информационные технологии управления бюджетом муниципального образования.
7. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью и жилищно-коммунальной сферой.
8. Внутридомовые компьютерные сети.
9. Структура и содержание муниципального Интернет - портала.

Тема 6. Интеллектуальная поддержка управленческих решений.

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Применение компьютерных информационных технологии при интеллектуальной поддержке управленческих решений.
2. Формирование решений, их содержание и общая характеристика методов и этапов.
3. Критерии оценки принятия решений.
4. Основы формирования решений в условиях определенности, неопределенности и риска.
5. Формирование решений на основе нейросетей и методов обработки нечетких множеств.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Поврозник Н. Г. Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления: учеб. пособие / Н. Г. Поврозник; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Пермь, 2022. – 164 с.
2. Гаврилов М. В. : Информатика и информационные технологии : учебник/ М. В. Гаврилов, В. А. Климов.-2-е изд.,испр. и доп.-М. Юрайт,2021.

6.2. Дополнительная литература.

1. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учеб. пособ./ М.А. Абросимова. – М.: КНОРУС,2021 – 256 с.
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник./ Под ред. проф. В.В. Трофимова. - 3-е изд. - М.: Юрайт, 2021.
3. Информационные технологии управления. Учеб. пособ./Под ред. Г.А. Титоренко. – 2-е изд. доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2022.
4. Подвальный Е.С., Степаненко Н.С., Немцева Е.В. Методические указания для выполнения практических заданий по теме «Справочноправовая система Консультант-Плюс», дисциплина «Информационноаналитические технологии государственного и муниципального управления»» для студентов направления подготовки 081100.68 «Государственное и муниципальное управление». Воронеж, ВФ РАНХиГС, 2023.
5. Подвальный Е.С., Степаненко Н.С., Немцева Е.В. Методические указания для выполнения практических заданий по теме «Табличный процессор Microsoft Office Excel 2007», дисциплина «Информационноаналитические технологии государственного и муниципального управления»» для студентов направления подготовки 081100.68 «Государственное и муниципальное управление». Воронеж, ВФ РАНХиГС, 2023.
6. Подвальный Е.С., Степаненко Н.С., Немцева Е.В. Методические указания для выполнения практических заданий по теме «Текстовый процессор Microsoft Office Word 2007», дисциплина «Информационноаналитические технологии государственного и муниципального управления»» для студентов направления подготовки 081100.68 «Государственное и муниципальное управление». Воронеж, ВФ РАНХиГС, 2023.
7. Самсонов В.С. Анализ данных [Текст]: учеб. пособие/ В.С. Самсонов, В.Л. Хацкевич. - Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2023. - 310 с.
8. Самсонов В.С. Методические указания для выполнения заданий интерактивных занятий по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» для студентов направления подготовки 081100.68 «Государственное и муниципальное управление». - Воронеж, ВФ РАНХиГС, 2020. - 38 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении».

6.4. Интернет-ресурсы.

Сервер органов государственной власти Российской Федерации (URL: <http://www.gov.ru/>),

Государственной Думы России. (URL: www.duma.gov.ru) Правительства России (URL: government.ru), Президента РФ (URL: www.kremlin.ru).

Официальный сайт Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (<http://www.ranepa.ru/>).

Официальный Web-порталом методической поддержки развития ГАС «Управление» (URL: <http://gasu2.ru/>)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийный проектор, маркерная доска, компьютерные колонки, 1 персональный компьютер, специализированная мебель.	Microsoft Office Professional 2007 номер лицензии (42749629) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель, 2 персональных компьютера	Microsoft Office Professional 2007 номер лицензии (42749629) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель, 2 персональных компьютера	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)